



ประกาศโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ICT

ด้วยโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ICT จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖ /ว.๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ข้อ ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ICT

จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) ว่างงานบริการ
- ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี สามารถดูแลนักเรียนได้ดี
  - ๕) มีความสามารถในการซ่อมและดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ ICT, อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ในห้องเรียนคุณภาพ ห้องปฏิบัติการ และห้องสำนักงานได้
  - ๖) มีความสามารถควบคุมดูแลนักเรียนในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์
  - ๗) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
  - ๘) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนวันแต่คดี กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ล้มละลาย
  - ๙) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
  - ๑๐) หากมีความสามารถในการทำ Infographic เพื่อสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศ ถ่ายภาพ และ ตัดต่อคลิปวิดีโอได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ



## ๒.๒ หน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่งานเจ้าหน้าที่ ICT
- ๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. การรับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ณ ห้องธุรการ) โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๑๗- ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- |       |  |              |
|-------|--|--------------|
| ๓.๒.๑ | ใบสมัครกรอกข้อความสมบูรณ์                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๒ | สำเนาใบรายงานผลการเรียน/ประกาศนียบัตร            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป  |
| ๓.๒.๖ | ใบรับรองแพทย์                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้อีก

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐น. ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ หรือ [www.st๒.ac.th](http://www.st๒.ac.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๓๕๕๓๕๑ หรือ ๐๙๔-๕๘๓๕๐๒๔

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบปฏิบัติ
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนน	๑๐๐	



**๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ**

การประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้มีลำดับสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ [www.st๒.ac.th](http://www.st๒.ac.th)

๘.๒ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไปรายงานตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ถ้าไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ

**๙. เงื่อนไขการจ้าง**

๙.๑ จ้างตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือก

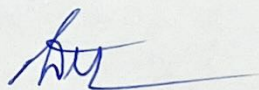
๙.๒ สิทธิประกันสังคม

๙.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๔ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๕ ทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน หากผลการทดลองปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียน จะดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโสภณ ทองจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒



ลำดับที่.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สำเร็จการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ได้คะแนนเฉลี่ย.....จากสถานศึกษา.....

ปัจจุบัน  ทำงานแล้ว  ยังไม่ได้ทำงาน สถานที่ทำงาน.....

.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง .....

โรงเรียนสุราษฎร์ธานี ๒ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สุราษฎร์ธานี เขต ๑ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่า ไม่เป็นโรคร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือหลักฐานการผ่าน

การคัดเลือกทหาร (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามความประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)